

พันธสัญญาของ งานธุรการและอำนวยการ

ประเภทของงาน	พันธสัญญา	หมายเหตุ
๑. การเดือนเงินเดือนประจำปี	๑. คร.มีหนังสือสั่งการแจ้งหน่วยจัดทำบัญชี (สก./กก., บก., ก.จ./บข., ตร.ภาค) ๒. คณะกรรมการพิจารณาเงินเดือนของหน่วยจัดทำบัญชีแต่ละระดับประชุมพิจารณา ๓. ผู้มีอำนาจออกคำสั่ง ภายใน.....วัน	
๒. การแต่งตั้งหรือถอดถอนลูกจ้าง	๑. ข้าราชการตำรวจที่ประสงค์ขอรับการแต่งตั้งขึ้นดำรงตำแหน่งตามลำดับชั้นพิจารณาและมีความเห็น (ผู้บังคับบัญชาในสายงาน, ผกก., ผบ.ก.) ๒. ผู้บังคับบัญชาระดับ บข. หรือตร.ภาคมีความเห็นเสนอ ตร. ๓. คณะกรรมการระดับ ตร.พิจารณา ๔. ตร.ออกคำสั่งแต่งตั้ง ภายใน.....วัน	
๓. การขอเลื่อนยศ (ชั้นประทวน)	๑. ข้าราชการตำรวจที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและเจ้าหน้าที่ธุรการของสถานีตำรวจตรวจสอบคุณสมบัติและยื่นคำร้องพร้อมเอกสาร ๒. ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นพิจารณาและลงนาม (สก./กก., บก., ก.จ./เสนอ บข./ ตร.ภาค ๓. ผู้มีอำนาจ (ผบ.ช./ออกคำสั่งแต่งตั้งว่าที่ยศ ภายใน.....วัน	
๔. การเลื่อนยศ (ชั้นสัญญาบัตร)	๑. ข้าราชการตำรวจที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและเจ้าหน้าที่ธุรการของสถานีตำรวจตรวจสอบ คุณสมบัติและยื่นคำร้องพร้อมเอกสาร ๒. ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นพิจารณาและลงนาม (สก./กก., บก., ก.จ./เสนอ บข./ ตร.ภาค ๓. ผู้บังคับบัญชาระดับ บข./ตร.ภาค พิจารณาและลงนามเสนอ ตร. ๔. ตร.(โดย สกท.) ตรวจสอบและเสนอนายกรัฐมนตรีลงนามคำสั่งแต่งตั้งว่าที่ยศ ภายใน.....วัน	
๕. การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	๑. คร.มีหนังสือสั่งการแจ้งหน่วยต่าง ๆ รวบรวมรายชื่อข้าราชการตำรวจที่มีคุณสมบัติ ครบถ้วนเสนอภายในกำหนด ๒. สก./กก. เสนอรายชื่อพร้อมเอกสารประกอบ ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นถึง ตร. ๓. ตร.เสนอเรื่องถึงสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ภายใน.....วัน	
๖. การขอรับบำเหน็จบำนาญ หรือหาหนทางอื่นเรื่องตัวหน้าสถานีตำรวจ/ผกก. พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง	๑. ผู้มีสิทธิรับบำเหน็จบำนาญ ฯ หรือหาหนทางอื่นเรื่องตัวหน้าสถานีตำรวจ/ผกก. พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ๒. หัวหน้าสถานีตำรวจ / ผกก. ลงนามในเอกสารเสนอ ผบ.ก.ภายใน.....วัน	
๗. การจัดทำบัตรประจำตัวข้าราชการ (ชั้นสัญญาบัตร)	๑. ข้าราชการตำรวจยื่นคำร้อง พร้อมหลักฐานเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นพิจารณา ลงนาม ๒. ผู้มีอำนาจลงนามในบัตร (ตำรวจภูธรเป็นอำนาจ ผบ.ก.ก.จ./ภายใน.....วัน	
๘. การดำเนินการทางวินัย กรณีกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง	๑. ผู้บังคับบัญชาสืบเสาะกักตัวโทษ หรือตั้งคณะกรรมการสอบสวน ๒. ถ้าปรากฏข้อความผิดก็ให้ลงโทษ หรือถ้าไม่ผิดก็ให้ยุติเรื่องภายใน.....วัน	
๙. การดำเนินการทางวินัย กรณีกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง	๑. ผู้ถูกล่าวหาเป็นข้าราชการตำรวจตั้งแต่ชั้นพลตำรวจถึง จ.ต.ผู้บังคับบัญชาดำเนินการและพิจารณาความผิดในการลงโทษ ๒. ผู้ถูกกล่าวหาโทษเป็นข้าราชการตำรวจตั้งแต่ชั้นยศ ต.ต.- นายตำรวจชั้นสัญญาบัตรผบ.ช. เป็นผู้สั่งตั้งกรรมการ และคณะกรรมการจะต้องสอบสวนให้เสร็จสิ้นตามกฎหมาย ก.พ.ฉบับ ที่ ๑๔ (พ.ศ.๒๕๔๐) ภายใน.....วัน	
๑๐. การร้องทุกข์กรณีถูกละเมิด	ผู้ถูกละเมิดที่ยื่นหนังสือทำเป็นคำชี้แจงเหตุผลต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรงภายใน.....วัน	
๑๑. การขอให้พนักงานอัยการเป็นนายอัยการฟ้องคดีต่อศาลปกครอง	ยื่นหนังสือต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรงให้นำกฎหมายและข้อเท็จจริงว่าเป็นการปฏิบัติหน้าที่ราชการภายใน.....วัน	
๑๒. การขอชี้พักอาศัย (กรณีอาคารอิสระของสน./สก.)	๑. ข้าราชการตำรวจยื่นคำร้องพร้อมเอกสารเสนอต้นสังกัด (สก.อ.ดอนสัก) ๒. ต้นสังกัดตรวจสอบหลักฐานและจัดลำดับ ๓. คณะกรรมการระดับ สน./สก.พิจารณาจัดเข้าพักอาศัยภายใน.....วัน	
๑๓. การขอที่พักอาศัย	๑. ข้าราชการตำรวจยื่นคำร้องพร้อมเอกสารเสนอต้นสังกัด สก. ๒. ต้นสังกัดตรวจสอบหลักฐานเสนอผู้บังคับบัญชา (เช่น บก., บข.หรือตร.แล้วแต่กรณี) ตรวจสอบหลักฐานและจัดลำดับ ๓. คณะกรรมการพิจารณาจัดเข้าพักอาศัยภายใน.....วัน	
๑๔. การขอรับเงินจากมูลนิธิสมิธเลาหรือข้าราชการตำรวจ	๑. ข้าราชการตำรวจหรือหาหนทางอื่นคำร้องพร้อมเอกสารเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น จนถึงระดับ บก./ก.จ. ๒. ผบ.ก.ตรวจสอบหลักฐานแล้วเสนอ สก.สทท.พิจารณา ๓. คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติภายใน.....วัน	
๑๕. การเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล	๑. ข้าราชการตำรวจที่ประสงค์ขอรับเงินค่ารักษาพยาบาล ยื่นคำร้องพร้อมเอกสารเสนอ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นพิจารณาจนถึง บก./ก.จ.พิจารณา ๒. บก./ก.จ. ตรวจสอบและวางฎีกาไปกรมบัญชีกลางหรือคลังจังหวัด ๓. กรมบัญชีกลางหรือคลังจังหวัดอนุมัติ ๔. ผบ.ก.อนุมัติจ่ายเงิน ภายใน.....วัน	
๑๖. การเบิกเงินค่าเล่าเรียนบุตร	๑. ข้าราชการตำรวจที่ประสงค์ขอรับเงินค่าเล่าเรียนบุตร ยื่นคำร้องพร้อมหลักฐานเสนอ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นพิจารณาจนถึง บก.หรือ ก.จ.พิจารณา ๒. บก./ก.จ. ตรวจสอบและวางฎีกาไปกรมบัญชีกลางหรือคลังจังหวัด ๓. กรมบัญชีกลางหรือคลังจังหวัดอนุมัติ ๔. ผบ.ก.อนุมัติจ่ายเงินภายใน.....วัน	
๑๗. การเบิกเงินค่าล่วงเวลา	๑. ผกก.สน./สก. ออกคำสั่งให้ข้าราชการตำรวจปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเสนอเรื่องถึง ผกก.สน./สก. พร้อมหลักฐานการลงเวลาปฏิบัติ ราชการลงนาม เสนอ บก./ก.จ. พิจารณา ๓. บก./ ก.จ. ตรวจสอบและวางฎีกาไปกรมบัญชีกลางหรือคลังจังหวัด ๔. กรมบัญชีกลางหรือคลังจังหวัดอนุมัติ ๕. ผบ.ก.อนุมัติจ่ายเงินภายใน.....วัน	
๑๘. การเบิกเงินค่าตอบแทนพนักงานสอบสวน	๑. พนักงานสอบสวนยื่นคำร้องพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อเจ้าหน้าที่ธุรการ ๒. เจ้าหน้าที่ธุรการตรวจสอบความถูกต้อง เสนอ ผกก.ลงนามเสนอ บก./ ก.จ. พิจารณา ๓. บก./ ก.จ. ตรวจสอบและวางฎีกาไปกรมบัญชีกลางหรือคลังจังหวัด ๔. กรมบัญชีกลางหรือคลังจังหวัดอนุมัติ ๕. ผบ.ก.อนุมัติจ่ายเงินภายใน.....วัน	
๑๙. การเบิกเงินรางวัลจราจร	๑. เจ้าหน้าที่ธุรการรวบรวมขอคนผู้ชำระค่าปรับ ซึ่งต้องจัดสรรให้ท้องถิ่นร้อยละ ๕๐ เป็นส่วนของตำรวจร้อยละ ๕๐ เสนอ ผกก.ลงนามเอกสาร ลงนามเสนอ บก./ ก.จ.พิจารณา ๒. บก./ก.จ. ตรวจสอบและวางฎีกาไปกรมบัญชีกลางหรือคลังจังหวัด ๓. กรมบัญชีกลางหรือคลังจังหวัดอนุมัติ ๔. ผบ.ก.อนุมัติจ่ายเงิน ภายใน.....วัน	
๒๐. การเบิกเงินสินบนการพนัน	๑. เจ้าหน้าที่ธุรการรวบรวมบัญชีผลคำพิพากษาของศาล แล้วให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบความถูกต้อง แล้วลงนามในเอกสาร ๒. ผกก. ลงนามในเอกสารเสนอ บก./ ก.จ.พิจารณา ๓. บก./ก.จ.ตรวจสอบและวางฎีกาไปกรมบัญชีกลางหรือคลังจังหวัด ๔. กรมบัญชีกลางหรือคลังจังหวัดอนุมัติ ๕. ผบ.ก.อนุมัติจ่ายเงิน ภายใน.....วัน	
๒๑. การเบิกเงินสินบนยาเสพติด	๑. เจ้าหน้าที่ธุรการรวบรวมบัญชีผลคำพิพากษาของศาล แล้วให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบความ ถูกต้อง แล้วลงนามในเอกสาร ๒. ผกก. ลงนามในเอกสารเสนอ บก./ ก.จ.พิจารณา ๓. บก./ก.จ.ตรวจสอบและวางฎีกาไปกรมบัญชีกลางหรือคลังจังหวัด ๔. กรมบัญชีกลางหรือคลังจังหวัดอนุมัติ ๕. ผบ.ก.อนุมัติจ่ายเงิน ภายใน.....วัน	